

ПРОЦЕДУРА ПО ОБЯВЯВАНЕ НА КОНКУРС, ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ, ПОДБОР И ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

ПГПЧЕ “Екзарх Йосиф“ ОБЯВЯВА ТРИ МЕСТА ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ГЛАВЕН УЧИТЕЛ“

„ Главни учители в направления общообразователна подготовка (ООП) - ЧУЖДИ ЕЗИЦИ, ХУМАНИТАРНИ И ПРИРОДНИ НАУКИ.

I. Характер на работата:

ГЛАВНИЯТ УЧИТЕЛ в училището:

1. Планира, организира и провежда образователно-възпитателния процес по учебния предмет, по който преподава и направлението си.
2. Формира знания, умения и нагласи у учениците.
3. Участва в екипи за подпомагане на обучението и възпитанието на ученици със специални образователни потребности и изготвяне на индивидуални програми за обучението им;
4. Диагностицира, насърчава и оценява постиженията на учениците, на които преподава.
5. Анализира и обобщава резултатите при оценяването на входното и на изходното равнище на учениците, на които преподават учителите от методичното обединение.
6. Координира работата на педагогическите екипи по съответните методични обединения в направлението си.
7. Планира, организира и координира квалификационно-методическата дейност на равнище методично обединение;
8. Участва в дейностите, свързани с организиране и провеждане на външно оценяване в училище.
9. Обобщава и анализира резултатите от външни оценявания.
10. Консултира лицата, заемащи длъжността “учител” и длъжността “старши учител” в училището, при диагностика и оценка на резултатите на учениците.
11. Консултира и подпомага лицата, заемащи учителски длъжности, с цел кариерното им развитие.
12. Организира и координира обмяната на добри практики в училището, ориентирани към повишаване качеството на обучение и прилагането на интерактивни методи за работа с децата и учениците.
13. Организира и провежда училищните кръгове и съдейства за организирането и провеждането на общински, областни и национални кръгове на олимпиади и състезания в училището.
14. Координира дейностите по разработване и реализиране на проекти, в които участва училището.
15. Организира и координира дейностите, свързани с приемните кампании в училището
16. Организира и координира провеждането на общоучилищни извънкласни форми и дейности – празници, конференции, кръгли маси и др.
17. Подпомага ръководството при определяне на стратегически цели и приоритети на училището и при вземането на решения за облика, профила и бъдещото му развитие.
18. Информира и разяснява промените в нормативните документи в образованието и прилагане на ИКТ в учебния процес;
19. Подпомага дейността на директора и заместник-директорите
20. Изпълнява и други задължения, произтичащи от спецификата на длъжността и вида на училището.

II. Изисквания за заемане на длъжността:

- Завършено висше образование с образователно-квалификационна степен на висшетообразование ”магистър”, професионална квалификация ”учител”
- Заема длъжността „старши учител“
- Кандидатите да са на **постоянен трудов договор** в ПГПЧЕ “ Екзарх Йосиф“ гр. Разград.
- Наличие на присъдени квалификационни кредити (минимум 3 за периода 2021- 2024 г.) и курсове за повишаване на квалификацията.
- Наличие на III, II или I ПКС
- Разработване и представяне на професионално портфолио
- Компютърна грамотност и умения за работа с MS Office, образователни платформи и интернет
- Отлично познаване на нормативната база в средното образование
- Комуникативни умения:
 - умение за работа в екип;
 - умение за работа с ученици и родители; умение за работа с институции;
 - умение за вземане на решения без напрежение;
 - умение за мотивиране и убеждаване.

III. Обявяване на конкурс, подаване на документи, подбор и заемане на длъжността

Първи етап : Обявяване на конкурс

- А. Място на обявяване: на официалния сайт на Гимназията.
Б. Срок на обявяване: **10.09.2024г.**

Втори етап : Подаване на документи:

- А. Необходими документи:
1. Заявление до Директора на ПГПЧЕ “ Екзарх Йосиф“ – гр. Разград в свободен стил
 2. Професионално портфолио (хартиен /електронен носител)
 3. Удостоверения и сертификати (при липса/ актуализация на такива в личното трудово досие на кандидата)
- Б. Място на подаване: **канцеларията на Гимназията при ЗАС.**
В. Срок за подаване: **до 16.09.2024г. вкл.**
Г. Обявяване на класирането: **19.09.2024 г.**

Трети етап (при необходимост) : Събеседване / интервю/

- А. Представяне на Програма за дейността на кандидата за работата си като главен учител в ПГПЧЕ “ Екзарх Йосиф“ – гр. Разград пред директора на училищната институция и комисия, определена със заповед на директора.
- Б. Място на провеждане: **Актова зала**
Дата и час на провеждане: **19. 09.2024г., 15.00ч.**

Четвърти етап: Заемане на длъжността „главен учител“

- А. Заповед за изготвяне на допълнителни споразумения на пед. специалисти, спечели конкурса – срок: **до 30.09.2024г.**
Б. Встъпване в длъжност – срок: **от 01.10.2024г.**

IV. Начин за провеждане на конкурса:

1. При наличие **на повече от двама кандидати**, конкурсът за заемане на длъжността „главен учител” се провежда в два етапа:

1.1. Класиране на кандидатите по документи, отговарящи на изискванията за заемане на длъжността и по критерии, разработени от комисия и утвърдени със заповед на директора на училището.

1.2. Интервю/събеседване/, което включва:

- мотивирана защита пред директора на училищната институция и комисията, определена със заповед на директора, на Програмата за дейността на кандидата за работата си като главен учител в ПГПЧЕ “ Екзарх Йосиф“ – гр. Разград;
- въпроси в областта на нормативната уредба относно: планиране, организиране и провеждане на образователно-възпитателния процес; кариерното развитие на учителите; прилагане на интерактивни методи на преподаване и оценяване знанията и уменията на учениците.

2. Комисията, разработила критериите за заемане на длъжността „главен учител“, разглежда подадените заявления, провежда събеседването и извършва класирането на кандидатите с мотивирано предложение до директора на гимназията (Протокол)