



Остава да ползва _____ дни

До г-н/г-жа

Класен ръководител на клас

МОТИВИРАНО ПИСМЕНО ЗАЯВЛЕНИЕ

от

/трите имена на родителя/настойника/

тел. за контакт: ,
родител/настойник на ,
ученик/чка в клас за учебната 202.../202... г.

Относно: *Отсъствие по уважителни причини до 15 учебни дни в една учебна година, но не повече от 5 дни наведнъж*

УВАЖАЕМИ/А Г-Н /Г-ЖО

Уведомявам Ви, че синът/дъщеря ми
....., ученик/чка в клас за учебната
202.../202..... година ще отсъства от учебни занятия по семейни причини дни
(считано от г. до г.) по реда на чл. 62, ал. 1, т. 3 от Наредбата за
приобщаващото образование.

Отсъствията се налагат поради

(вписват се подробно причините, които налагат отсъствието)

Запознат/а съм, че е необходимо да бъде потърсена информация относно преподаденото учебно съдържание за времето на отсъствието на сина/дъщеря ми от учебни занятия и се ангажирам с организация на самостоятелната му/й подготовка. Декларирам, че по време на отсъствие от учебни занятия детето ми самостоятелно ще усвои пропуснатото учебно съдържание и изпълни зададените домашни работи.

Дата: 20..... г.

С уважение:
/подпис/

Решение на класния ръководител във връзка с отсъствието на ученика/чката: **ДА/НЕ**

Забележка: В случай, че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявление до 3 учебни дни след връщането на ученика/чката в училище.