

ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ
„ЕКЗАРХ ЙОСИФ” ГР. РАЗГРАД

08.09.2023 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: Пейчо Георгиев

П Р А В И Л Н И К

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ
НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.ОБЛАСТ И РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛНИКА

Чл.1.1. Настоящият правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се съставя в изпълнение на чл.5,ал.1 от Инструкцията на МОН от 5 юли 1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на образованието.

Чл.1.2. По смисъла в термина “безопасни условия на възпитание, обучение и труд” се включват и хигиенните условия и противопожарната охрана.

Чл.2. Правилникът определя основните изисквания, които трябва да се осигуряват и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност, за да се предотвратят евентуални трудови злополуки на учениците в процеса на теоретичното обучение, при извънучилищна дейност, при организирано придвижване на ученици като пешеходци или в транспортни средства.

Чл.3. Правилникът е задължителен за всички участници в учебно-възпитателния процес.

Чл.4. Отговорност за изпълнението на правилника носят ръководството на училището и съответните длъжностни лица.

Чл.5. При сключване на договори с други организации за провеждане на друг вид дейности да се предвиждат мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Чл.6. Правилникът се утвърждава от директора на училището.

Чл.7. Правилникът се актуализира преди въвеждане на нови материали, вещества и машини, при разкриване на нови дейности, при изменение на нормативите.

2. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧАЩИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ.

Чл.8. Конкретни задължения, отговорности и права за осигуряване на безопасни условия на обучение да се вписват в длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудовите процеси.

Чл.9. Задължения, отговорности и права на **ДИРЕКТОРА НА УЧИЛИЩЕТО:**

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията на правилата и нормите за ПБ и ЗБУТ. Организира запознаването на учениците, педагогическия и непедagogическия персонал и родителите с правилника.

2. Назначава или възлага на длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на обучение.

3. Изисква документ за медицински преглед на учащите преди постъпването им в училище и при започване на учебната година.

4. Изисква от новопостъпващи учители или служители да представят карта за предварителен медицински преглед, на която лекарят да е написал заключение дали работникът е годен или негоден за съответната длъжност.

5. Осигурява и упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията за провеждане на инструктажите и обученията по пожарна и аварийна безопасност и ЗБУТ (здравословни и безопасни условия на труд).

6. Осигурява изготвянето на инструкции за правилна и безопасна работа с апарати, за учебните кабинети, лаборатории и спортна база съответстващи на нормативните изисквания.

7. Директорът осигурява :

7.1. Подходящи помещения за учебни кабинети, лаборатории;

7.2. Необходимите средства за мероприятията по ЗБУТ;

7.3. Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на работници, служители и учащи се;

7.4. Периодичен медицински преглед на учители и служители;

7.5. Щателен преглед на цялото училище след извършен основен ремонт, като особено внимание се обръща на закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на електрически инсталации, противопожарната охрана;

7.6. Ежегодно да докладва на педагогическия съвет за състоянието по пожарна и аварийна безопасност и ЗБУТ, за причините довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им;

7.7. Съставя акт за допуснатата трудова злополука и разследва причините. Незабавно уведомява РУО-Разград, Регионална инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки;

7.8. Осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСГ, МЗ, МВР и местните органи на държавната власт в дейностите си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

7.9. Организира дейността и отговаря за пожарообезопасяването чрез спазване на действащи норми, правилници, наредби за предотвратяване на аварии и пожари;

7.10. Осигурява необходимото противопожарно оборудване и мястото за разполагането му. Определя пътищата за евакуация на учащите, съгласувано с противопожарните органи. Следи за правилната експлоатация на отоплителните съоразения, електрически инсталации;

7.11. Осигурява спазване на всички правила за пожарообезопасеност при провеждане на извънучебни мероприятия /вечери, новогодишни празненства / в училище;

7.12. Осигурява съответно обезопасяване, когато изходът на училището е в близост до улицата с интензивно движение.

Чл.10. Задължения на **ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРА** за осигуряване на безопасни условия на труд.

1. Изпълнява заедно с директора целия обем от задължения, свързани с организирането, ръководството и управлението на дейността по ЗБУТ;

2. Съдейства и контролира за редовното и правилно провеждане на инструктажите и обучението за безопасна работа;

3. Организира заедно с лицето за координация изготвянето на инструкции за правилна и безопасна работа в кабинетите;

4. Изисква от учителите, водещи упражнението в кабинетите и лабораториите, да поставят на видно място инструкция за безопасна работа;

Чл.11. Задължения за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд **на лицето, осъществяващо координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.**

1. Осъществява от името на директора координация в работата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за щатния персонал и учениците.

2. Провежда начален инструктаж по ЗБУТ и ПБ с всички новопостъпващи служители и учаци.

3. Оказва помощ и упражнява контрол за правилното провеждане на всички видове инструктаж.

4. Организира и участва в разработването на инструкции за безопасна работа в помещения – кабинети, лаборатории и спортна база.

5. Участва заедно с мед.лице под ръководството на заместник-директора в извършването на периодичен контрол за санитарно-хигиенното състояние във всички помещения на училището.

6. Води ревизионната книга за вписване на констатации и предписания на контролните органи по ЗБУТ.

7. Разследва причините за станалите трудови злополуки и води книгата за регистриране актовете за тях.

8. Участва в проверките извършени от Главна инспекция на труда и други държавни органи.

9. Периодично информира директора за състоянието на условията на възпитание, обучение и труд в училището. Съставя протоколи за констатациите, с които запознава директора.

10. Отговаря за организацията на работата по ЗБУТ в училището.

11. Изпълнява и всички други задължения по ЗБУТ и ПБ, предвидени в нормативни документи за длъжността.

12. Провежда периодичните инструктажи по ЗБУТ и ПБ не по-рядко от един път годишно.

Чл.12а. Задължения за осигуряване на безопасни и здравословни условия за възпитание, обучение и труд **на лицето, заемащо длъжността учител /ръководител/ при обучението в кабинет /лаборатория/.**

1. Да изиска, устрои и обзаведе кабинета в пълно съответствие с изискванията на ЗБУТ и ПБ.

2. В началото на учебната година и/или преди започване на обучението в кабинета, учителят да проведе необходимия инструктаж по ЗБУТ и ПБ с учениците и да го регистрира в книгата за инструктажа.

3. Запознава учениците с възможните последици при неспазване на изискванията за безопасност или работа с неизправни уреди.

4. Изисква от ръководството на училището утвърдена инструкция за безопасна работа в кабинета, която окачва на видно и достъпно за четене място.

5. Да обучава учениците на правилно и безопасно провеждане на практическите занятия /опити/. Да дава ясни указания за безопасна работа в кабинета.

6. Преди започване на занятие, свързано с опити, предварително да попълни всичко необходимо в книгата за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Да провери състоянието и да подготви уредите, материалите за безопасна работа.

7. През време на работата в кабинета да наблюдава постоянно действията на учениците и състоянието на ползваните уреди и материали. При забелязване на неизправност в уредите, незабавно да ги изключва от действие и да съобщава за това на дежурния учител.

8. Строго да спазва нормативите за допустимото количество материали и условията, при които могат да се съхраняват.

9. Да не се допуска оставане на ученици в кабинета без присъствието на учител.

10. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава за това на директора на училището.

Чл.12б. Задължения на учителя по физическо възпитание и спорт за осигуряване безопасност на учениците:

1. Да изисква, устройва и обзавежда салона и площадката за физкултура със здрави, изправни и сигурно поставени /закрепени/ уреди, гимнастически постелки, подвижни съоразения за отскоци, масивна настилка на площадката /асфалт/ и др.

2. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание да обръща на скрепителните елементи / винтове, болтове, скоби и др./.

3. Ежедневно, преди започване на занятията по физкултура, да извършва оглед и проверка на състоянието на всички уреди и съоразения, които се ползват.

4. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от злополука или да се играе без гимнастически постелки. За увеличаване на триенето между ръцете при игра на уреди, да осигурява необходимото средство /магнезий/.

5. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията, свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падане при разсейване на вниманието или уплаха.

6. Да оказва помощ при изпълнението на трудни и опасни елементи от упражненията и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити /прескоци, отскоци, игра на лост, халки и др./.

7. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците при наличие на отклонения от нормалното, да не изисква изпълнение на трудни елементи.

8. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около попаденията.

9. Да следи местата за физическо възпитание дали отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположение на уредите и др.

10. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава на директора на училището.

Чл.12в Задължения на педагогическия персонал

1. В началото на учебната година класните ръководители и учителите запознават учениците с нормите за безопасни и здравословни условия на труд в класните стаи и кабинетите.

2. При провеждане на допълнителните часове по физическо възпитание и спорт, спортни игри, походи, състезания и други извънучилищни дейности класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортни средства

3. Екскурзии се провеждат според изискванията по „НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование“ обн. - ДВ, бр. 103 от 27.12.2016 г., в сила от 27.12.2016 г. Приета с ПМС № 365 от 21.12.2016 г..

4. След приключването на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени касетофони, мултимедия и осветление.

5. Дежурните учители следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда и следят за поведението на същите в класните стаи.

Чл.13а. На всеки четири години директорът издава заповед за назначаване на Група по условия на труд, съгласно изискванията на чл.28 на Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Групата работи в съответствие с изискванията на горепосочения закон.

Чл.13б. Групата по условия на труд:

1. обсъждат всяко тримесечие цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността и на работещите и предлагат мерки за подобряването ѝ;
2. обсъждат резултатите от оценката на професионалния риск и анализите на здравното състояние на работещите, докладите на специализираните служби по трудова медицина и други въпроси по осигуряване и опазване на здравето и безопасността на работещите;
3. обсъждат планираните промени в организацията на труда и работните места по отношение на последствията от избора на оборудването, условията на труд и работната среда и предлагат решения за опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите;
4. извършват проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
5. следят състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболяемост;
6. участват в разработването на програми за информиране и обучение на работещите по проблемите на здравословните и безопасни условия на труд.

Чл. 13 в. (1) Представителите в групата по условия на труд се обучават задължително по програми, ред и изисквания, определени с наредба на министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването.

(2) Представителят на работещите в групата по условия на труд има право:

1. на достъп до наличната информация относно условията на труд, анализите на трудовия травматизъм и професионалната заболяемост, констатациите и предписанията на контролните органи;
2. да изисква от работодателя да предприема необходимите мерки и да правят предложения за отстраняване на опасностите или за временно ограничаване на риска за здравето и безопасността;
3. да се обръща към контролните органи, ако прецени, че взетите от работодателя мерки не са достатъчни да гарантират здравето и безопасността на работещите;
4. да участва в проверките, извършвани от контролните органи.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 40 от 2007 г., бр. 27 от 2014 г.) Освен правата по ал. 2 представителят на работещите по безопасност и здраве при работа в групата по условия на труд има право:

1. на достъп до всички работни места в гимназията;
2. да се осведомява пряко от работниците и служителите по всички въпроси в областта на здравето и безопасността;
3. да участва в разследването на трудови злополуки и при установяване на причините за професионални болести;
4. да участва при разработването на проектите на вътрешни правилници и наредби в областта на здравословни и безопасни условия на труд, за което работодателят задължително го поканва;
5. да изиска от работодателя или от органа по безопасност и здраве в гимназията спиране работата на работното оборудване или да забраняват използването на опасни химични вещества и смеси.

(4) (Изм. – ДВ, бр. 27 от 2014 г.) Лицето по ал. 3 е длъжно:

1. да познава нормативните актове в областта на безопасността и здравето и да следи за спазването им;
2. при констатиране на нарушения или неизпълнение на задължения за осигуряване на безопасност и здраве при работа да информира работодателя и да предложат съответни мерки;
3. да информира работниците и служителите за резултатите от изпълнението на дейностите по ал. 3;

4. да не разгласява и да не използва за своя сметка или за сметка на трети лица информацията, станала му известна при или по повод осъществяване на дейността му, която представлява служебна тайна, както и личните данни на работещите, освен ако те не са дали своето изрично съгласие за разгласяването им;

5. за задълженията по т. 4 да подписва декларация за неразгласяване на информацията и личните данни, която остава в сила и след прекратяване на неговите правомощия.

Чл.14. Задължения на учениците по време на провеждане на практическо занятие в кабинет /лаборатория/:

1. Да изслушват внимателно инструктажа от учителя /ръководителя/ за правилно и безопасно провеждане на практическото занятие /опитите/ и поведение, което трябва да се спазва.

2. Всеки ученик да се разписва в книгата за инструктажи по безопасност и здраве при работа, с което удостоверява, че е запознат с правилата и изискванията за безопасност и се задължава да ги спазва.

3. Да ползват необходимото за провеждане на опити обикновено или специално облекло и ЛПС, каквито се изискват.

4. През време на занятието да изпълняват и спазват с голямо внимание изискванията за безопасност и най-вече при действия, в които са ангажирани две и повече лица.

5. Преди да напуснат кабинета да предадат на преподавателя всички ползвани материали и уреди и да почистят работните места.

6. При злополука, заедо с ръководителя, веднага да вземат бързи мерки за оказване на необходимата помощ на пострадалия.

7. На учениците строго е **ЗАБРАНЕНО**:

- самоволно да извършват дейност, която не е свързана с провежданото учебно занятие;
- да извършват поправки на електрически уреди, инструменти, инсталации и други;
- да разхвърлят безразборно предмети около мястото на работа;
- да влизат със закуски в кабинетите.

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ ЗА БЕЗОПАСНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.15. Преди постъпване в училището, учениците, работниците и служителите да преминават задължителен медицински преглед, за да се установи, че са здрави и могат да извършват съответните видове труд, без това да уврежда здравето им.

Чл.16. Не се допуска провеждане на учебни занятия, извън училищна дейност с ученици до 16 год. при условия вредни за тяхното здраве.

Чл.17. Забранено е увеличаване на продължителността на учебния час и съкращаване на почивките, което води до преумора, намаляване на вниманието и увеличаване опасността от злополуки.

Чл.18. Обучението се провежда в учебни стаи, кабинети, лаборатории, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания, при пълно обезопасяване на работните места.

Чл.19. Не се допускат ученици по време на учебно занятие в кабинети, лаборатории до самостоятелна работа, без наблюдението на учител.

Чл.20. Всички учебно-технически средства да се използват съобразно изискванията за БХТ и ПО.

Чл.21. Всички стълбища вътре в сградата на училището или извън нея да имат здрави перила или подходящо обезопасяване.

Чл.22. През зимните дни да се извършва редовно почистване от сняг и лед на външните стълбища, двора на училището.

Чл.23. Територията на училището с разположените в нея учебни и административно-обслужващи сгради, съоразения, площадки и други да бъде оградена.

Чл.24. В сградите се осигуряват пътища и изходи за евакуация при аварийни ситуации, пожари, бедствия, съобразени с броя на учениците.

Чл.25. Аварийните пътища и изходи се сигнализират с установени знаци и сигнали.

Чл.26. Подовете на помещенията и работните места се поддържат така, че да не са хлъзгави, да няма опасни неравности, наклони, отвори.

Изисквания за безопасност при експлоатация на електрически уредби, инсталации и ел.проводи.

Чл.27. Техническото състояние на електрическите мрежи и електрооборудването трябва да осигурява тяхната пожаробезопасна експлоатация и да съответства на Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация

Чл.28. Всички неизправности в електрическите инсталации и съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимото и др. , се отстраняват незабавно. Ако това е невъзможно, инсталациите и съоръженията се спират от експлоатация.

Чл.29. Забранява се монтирането на нестандартни предпазители в ел. табла.

Чл.30. Разпределителните електрически табла периодически се почистват от прах. До електрическите табла винаги да има свободен достъп.

Чл.31. Помещенията на главните и разпределителните табла не могат да се ползват за съхраняване на материали, предмети и други. До електротаблата на разстояние 50см. встрани, под и над тях не се поставят материали, предмети и други.

Чл.32. При експлоатацията, ремонта и поддържането на електрическите инсталации, уреди и съоръжения, не се разрешава:

1. Използването на нестандартни или неизправни електрически инсталации, уреди и апарати;
2. Използването на електрически ютии, котлони, бързовари и други електронагревателни уреди в канцеларии, складови помещения, извън специално оборудваните за тази цел пожаробезопасни места, определени със заповед на директора;
3. Оставянето без наблюдение на включени в електрическата мрежа електронагревателни уреди, телевизори, касетофони и други;
4. Работата на лица, непритежаваща необходимата квалификация.

Изисквания при извършване на ремонтни работи

Чл.33. При извършване на ремонтни работи, свързани с риск за работещите, се осъществяват организационни и технически мероприятия за безопасност:

1. Спиране на работното оборудване;
2. Изключване на енергозахранването;
3. Поставяне на знаци, табели, ограждения.

Хигиенни и здравословни изисквания за работните места и за учебната дейност на учениците.

Чл.34. Спазване на единните правила и изисквания за осигуряване на здравословни условия на труд, определени с Наредба N 41/27.10.1995г. на МЗ/ Д.В. бр. 100/95г./ са задължителни за училището.

Чл.34а. Във връзка с извънредни ситуации (епидемии, пандемии и др.) се разработват планове за действие при извънредно положение.

Чл.35. Работниците да се устройват в отделните помещения.

Чл.36. Територията на училището да бъде благоустроена и максимално озеленена с подходяща по вид растителност и да се поддържа чиста.

Изисквания при опазване здравето и работоспособността на учители и служители

Чл.37. При постъпване на работа всеки учител или служител трябва:

1. Да премине предварителен медицински преглед, който ще констатира здравословното му състояние (годен или негоден за съответната длъжност)
2. Да премине начален инструктаж, който да го запознае с:
 - Правилника за вътрешния трудов ред;
 - Хигиената на труда (характерни професионални заболявания);
 - Правила за безопасен труд;
 - Какви лични предпазни средства да използва;
 - Правила за пожарна безопасност;
 - Района на училището и характерните условия за него.

Чл.38а Всеки учител и служител трябва да преминава през периодични медицински прегледи както следва:

1. От 18 до 40 годишна възраст - на 3 години
2. Над 40 годишна възраст – всяка година

Чл.38б На основание чл. 215, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и НАРЕДБА № 4 ОТ 24 ОКТОМВРИ 2016 Г. ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ ЗАБОЛЯВАНИЯТА И ОТКЛОНЕНИЯТА, КОИТО ЗАСТРАШАВАТ ЖИВОТА И ЗДРАВЕТО НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което застрашава живота и здравето на учениците.

Чл.38в На основание чл.5 от НАРЕДБА № 4 ОТ 24 ОКТОМВРИ 2016 Г. ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ ЗАБОЛЯВАНИЯТА И ОТКЛОНЕНИЯТА, КОИТО ЗАСТРАШАВАТ ЖИВОТА И ЗДРАВЕТО НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ лицата, заемащи длъжност на педагогически специалист, подлежат ежегодно на задължителен медицински преглед, с цел установяване наличието или липсата на заболяванията по чл. 2 от наредбата и трябва да представят пред работодателя си документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2, ежегодно в срок до 30 септември.

Чл.39 Учители и служители, чиято работа е свързана с работа с компютри трябва да преминават през периодични медицински прегледи при очен специалист както следва:

1. До 40 годишна възраст - на 3 години
2. Над 40 годишна възраст – всяка година

Чл.40 Всички учители и служители са длъжни да спазват режимът на труд и почивка.

Изисквания за охрана и пропускателен режим

За обезпечаване на обществения ред и сигурността през учебната година с цел опазване живота и здравето на децата е необходимо:

Чл. 41. Да се съгласуват съвместните действия по обезпечаването на обществения ред и сигурността в учебното заведение с полицейските инспектори обслужващи района и да се поставят на видно място телефоните за бърза връзка между училищното ръководство, охранителната фирма и районното полицейско управление.

Чл. 41а. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от охранителна фирма по договор.

Чл.42. Служителите назначени за охрана в училището стриктно контролират пропускателния режим както следва:

(1) Ред за пропускане и престой на служители, граждани и превозни средства:

1. Учащите се в училището се пропускат в сградата и района след проверка от дежурен учител или от охраната на ученическите им карти или бележници.

2. Гражданите, посещаващи директора или останалите длъжностни лица по различни поводи, се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност. В специален „Дневник за посещения“ дежурният охранител записва след сверяване с документ за самоличност трите имена на лицето, датата и годината на раждане, часа на влизане и при кого отива. На посетителя се дава временен пропуск, който се носи от него през цялото време на престоя му в сградата. След напускане на сградата пропускът се връща на дежурния охранител.

3. При отказ на лицето да представи документ за самоличност същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост охранителят търси съдействие на телефон 112.

4. Педагогическият персонал в училището се посещава във време, което е извън графика на възложената учителска заетост с изключение на контролните органи, удостоверили това по предвидения от закона ред.

5. Училищната администрация се посещава от граждани в рамките на законоустановеното им работно време.

6. Директорът се посещава от граждани в рамките на приемното му време.

7. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.

8. Не се допуска по време на учебни часове и самоподготовка родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час/самоподготовката в двора на училището, а при лоши метеорологични условия – във фойето на първия етаж, като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала на училището да изпълнява задълженията си.

9. Не се разрешава влизането в сградата на лица, които носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни или водят домашни животни.

10. За ремонтни дейности или дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището, се пропускат лица по списък, утвърден от училищното ръководство.

11. За участие на родителски срещи се допускат лица (родители, настойници, близки и др.) по списък, подписан от класния ръководител.

12. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица на съхранение в помещението за охрана.

13. Влизането в района на училището на външни МПС става само с писмено разрешение от училищното ръководство или със служебен пропуск, издаден от директора на училището, или с личното присъствие на директор, помощник-директор или представител на администрацията.

14. При влизане и излизане във/от района на училището задължително се проверяват документите

на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

15. Не се разрешава преминаването и паркирането на превозни средства върху тревните площи.

16. Абсолютно е забранено разхождането на кучета в двора на училището.

(2) **Ред за внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества:**

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.

3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества във/от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост се звъни на номер 112 за съдействие.

САНИТАРНО-БИТОВО ОСИГУРЯВАНЕ

А. Микроклимат – температура, влажност и скорост на въздуха. Отопление и вентилация.

Чл.43. Хигиенните изисквания към микроклиматичните параметри на въздуха в стаите за занимание, обучение, кабинети, да отговарят на БДС и Наредба № РД-07-3 от 18.07.2014 г. за минималните изисквания за микроклимата на работните места.

Чл.44. В помещенията с продължително престояване на ученици, учители или друг обслужващ персонал, отоплението и вентилацията да осигуряват нормален микроклимат през цялото учебно и работно време в съответствие със санитарните норми.

Чл.44.1. Нагревателните тела трябва да имат гладка повърхност да са боядисани с топлоустойчива боя и да са достъпни за почистване.

Чл.44.2. Температурата на повърхността на радиаторите при централно отопление не трябва да бъде по-високо от 70 градуса по Целзий.

Чл.44.3 За да се осигурява нормална работа на отоплителните и вентилационните инсталации и уредби, периодично да се извършва проверка за ефективността на работата им.

Чл.45. Отоплителните и вентилационните инсталации и уредби не трябва да създават шум, превишаващ определено допустимите санитарни норми.

Чл.46. Независимо от наличието на изкуствена система за вентилация прозорците на помещенията да осигуряват възможност за проветряване.

Чл.47. В междучасията и през почивките трябва да се осигурява неколнократна обмяна на въздуха в учебните помещения.

Б. Естествено и изкуствено осветление

Чл.48. Естественото и изкуствено осветление в стаите за занимания, учебни помещения, кабинети се устройва и поддържа така, че да отговаря на изискванията на БДС.

Чл.48.1. Във всички помещения на училището да се използва максимално естествено осветление.

Чл.48.2. Забранено е поставянето на цветя на прозорците, тъй като пречат на притока на светлината.

Чл.49. За защита от силно слънчево греене се монтират защитни устройства /щори, сенници/.

Чл.50. Светло пропускащите материали да се почистват периодично, съобразно степента на замърсяване.

Чл.51. За всички помещения и работни места, където няма естествено осветление се осигурява изкуствено.

Чл.51.1. В кабинетите и лабораториите по химия, физика и др. е наложително наличието на резервно осветление.

Чл.51.2. Аварийно осветление да се осигурява тогава, когато внезапното изключване на работното осветление може да доведе до:

- а) възникване на пожар, взрив или отравяне на хора;
- б) нарушаване на работата в училище;
- в) шум и вибрации;

Чл.52. При обучението на ученици до 15-годишна възраст не се допуска пребиваването им на места, където звуковото ниво на шума превишава 70 ДБ "А".

Г. Вредни вещества

Чл.53. Не се допускат във всички форми на трудова дейност младежи и девойки до 18-годишна възраст да работят или престояват при наличието на вредни вещества във въздуха над пределно допустимите концентрации /ПДК/.

Д. Санитарно-битово осигуряване. Водоснабдяване и канализация.

Чл.54. Училището се осигурява с помещения за санитарно битово обслужване /гардероби, умивални, бани, тоалетни / по състав, оборудване, разположение и поддържане в съответствие със санитарно-хигиенните норми, съобразени с възрастта на учениците.

Чл.55. Училището се осигурява с водоснабдителна и канализационна мрежа за питейно-битови и санитарни нужди, отговарящи на санитарно-хигиенните норми.

ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

Противопожарни изисквания към помещенията.

А. Помещения за учебно-възпитателна дейност.

Чл.56.1. Цялостната организация на дейността в училището да се съобразява с изискванията и нормативните актове за пожарна безопасност.

Чл.56.2. Училището да се осигурява с необходимото количество вода за противопожарни нужди.

Чл.56.3. Към всички сгради, помещения, съоразения и водоизточници по всяко време да има свободен достъп. Входовете, пътищата да бъдат в изправност, свободни от материали, а през зимата – почистени от сняг.

Чл.57. Евакуационните пътища и изходи да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми.

Чл.58.1. Вратите, определени за евакуация трябва да бъдат плътни. Допускат се и врати, остъклени с армирани или обикновени стъкла с дебелина не по-малка от 5 мм.

Чл.58.2. Вратите по пътя за евакуация трябва да се отварят навън, да бъдат винаги свободни с оглед веднага да бъдат отворени отвътре.

Чл.58.3. Не се допускат сгъваеми врати и прегради по пътя за евакуация.

Чл.59. Стълбищата, коридорите и изходите да бъдат винаги свободни от всякакви материали и съоразения.

Чл.60. Чиновете, масите и столовете трябва да са разположени в учебните стаи така, че изходите да бъдат свободни.

Чл.61. В учебната сграда най-малките ученици трябва да заемат първите етажи.

Чл.62. В сградата на училището се допуска да живее персонал само в помещения, отделени от учебната сграда с негорими стени или прегради и имащи изходи навън.

Чл.63.1. Разходния резервоар за гориво в котелното помещение да има преливна тръба за отвеждане на излишното гориво в основния резервоар. Пред котела, работещ с течно гориво, да има приемник за разлято гориво.

Чл.63.2. Котелът за течно гориво да се съоръжава с напълно автоматизирана горелка.

Чл.63.3. В котелното помещение не се допуска:

1. Извършването на дейности, несвързани с обслужването на съответната инсталация;
2. Изтичане на гориво от хранващата инсталация;
3. Запалването на горелки с ръчни факли;
4. Оставянето на работещи котли без контрол;
5. Извършване на огневи работи без разрешение от органите на “Пожарна и аварийна безопасност”.

Чл.64. В помещенията и на територията на училището да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

Чл.65. Забранява се пушенето в учебните сгради и района на училището.

Чл.66. За своевременно алармиране на ОУ ПБЗН се осигурява постоянен достъп до телефонен апарат.

ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ И ЛАБОРАТОРИИ

Чл.67. Кабинети, лаборатории и салони за физкултура трябва:

1. Да бъдат в помещения с благоприятни условия за работа, което ще осигурява минимално напрежение на нервната система, ще намалява умората, а оттам и опасността от злополуки;
2. Да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори – микроклимат, осветление, вредни вещества, шум, вибрации.
3. Да бъдат снабдени с инструкции за безопасна работа и със задълженията на учениците по време на учебната работа.

Чл.68. Кабинет по физика

1. За обучение в кабинета по физика се допускат ученици, които са преминали съответния инструктаж по безопасност и здраве при работа по утвърдени програми.
2. Кабинетът да бъде подходящо и достатъчно осветен и приспособен за бързо затъмняване, когато се провеждат специални опити или се налага прожектиране на филми. В непосредствена близост да има хранилище за съхраняване на уреди и друга апаратура.
3. Задължително е наличието на отделно електроразпределително табло с постоянен, променлив и трифазен ток, както и наличие на резервно осветление.
4. За всеки ученик да има самостоятелно работно място, свързано с ел. инсталация.
5. В кабинета да има най-малко две мивки с по два крана за вода, което осигурява възможност за провеждане на опити с турбина, водна помпа и др.
6. Електрическата инсталация да бъде направена по начин и в съответствие с изискванията на Правилника за устройство на електрическите уредби.
7. Всички ползвани от учениците електроуреди, инсталации, шнурове, контакти, щепсели, електрически лампи и т.н., да бъдат сигурно обезопасени срещу директен и индиректен допир с електрически ток.
8. Включването и изключването на напрежението за работните ел. табла да става само от учителя при съблюдаване на мерките за сигурност.

9. Преди започване на занятието в кабинета, учителят да инструктира учениците за безопасните изисквания при провеждане на предстоящите опити, като обърне внимание на опасните моменти.

10. Не се допуска учениците да работят самостоятелно, без наблюдение от учителя.

11. През време на почивката не се допуска оставяне на ученици в кабинета без присъствие на учител.

12. Всяко повторение на опита или извършване на други опити да става с разрешение на учителя.

13. На учениците се забранява да извършват поправки на електрически уреди и др. в кабинета.

14. Опитите от раздел “Термодинамика”, “Свойства на течности и газове” да се провеждат при спазване правилата за работа със спиртни лампи, а ползването на различни видове съдове /колби, епруветки и др./ както е правилното им разположение на специален плот, предназначен за опитите.

Чл.69. Провеждане на физически занимания – физкултурен салон и площадка за физкултура.

1. Физкултурен салон

- уредите трябва да са здрави и неподвижно закрепени
- не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване
- да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части /винтове, обтегачи, възли и др./
- да се играе винаги върху гимнастически постелки, които да намаляват удара при отскоци или удари при евентуални падания
- да се осигуряват средства за увеличаване на триенето между контактните части на тялото и уреда
- да се поддържа ред и последователност при изпълнението на упражнения, свързани с динамика и статично напрежение
- на момичета, ненавършили 15 год. не могат да се възлагат физически упражнения, които могат да причинят деформация на органи в областта на малкия таз

2. Физкултурна площадка

- физкултурната площадка трябва да бъде постлана с масивна настилка асфалт или сгурия. Тя трябва да бъде с намалена твърдост, за да не се допускат наранявания на краката при бягане или падане
- баскетболните табла, хандбалните врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво и стабилизирани сигурно
- траповете за скачане да бъдат дълбоко разкопани
- при хвърляния на уреди, строго да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията
- не се допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение от учител
- местата за занимания по физическо възпитание трябва да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, настилка, разположение на уредите

В часовете по физическо възпитание и спорт се влиза само с подходящо облекло /анцузи, грейки/ и обувки /платненки, кецове, маратонки/, несъздаващи условия за контузии и травми.

- преподавателите по физическо възпитание и спорт да се съобразяват с атмосферните условия и при температури на въздуха над 30°C да не натоварват учениците с тежки физически упражнения, игри и нормативи свързани с бягане на дълги разстояния

- в края на всяка учебна година в ЧК и часовете по физическо възпитание и спорт да се провежда водоспасителен минимум провеждан от медицинското лице към гимназията

След пролетната ваканция със заповед на директора да се напомня на учениците да не се къпят във водоеми и реки, които не са обезопасени и обезпечени със спасител

Чл.70. Осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в кабинета по ИНФОРМАТИКА.

Чл.70.1. Права, задължения и отговорности на учениците

Чл.70.1.1. ЗАДЪЛЖЕНИЯ на учениците по време на провеждане на учебно занятие в кабинета по информатика

- да изслушват внимателно инструктажа от преподавателя за правилното и безопасно провеждане на учебното занятие и поведението, което трябва да се спазва;
- всеки ученик да се разписва в книгата за инструктаж по безопасност и здраве при работа, с което удостоверява, че е запознат с правилата и изискванията за безопасност и че се задължава стриктно да ги спазва;
- преди да напуснат кабинета, да почистят работните места;
- при злополука, заедно с преподавателя, веднага да вземат бързи мерки за оказване на необходимата помощ на пострадалия;

Чл.70.1.2. На учениците СТРОГО Е ЗАБРАНЕНО:

- самоволно да извършват дейност, която не е свързана с провеждането учебно занятие;
- да не внасят в кабинета и да не ползват CD, DVD и флашки без разрешението на преподавателя;
- да не включват или изключват съединителните проводници и кабели без разрешение на преподавателя;
- да не влизат със закуски в кабинета;

Чл.70.2. Правила и изисквания за безопасна работа в кабинета по информатика

- за обучение по информатика се допускат ученици, които са преминали съответните инструктажи по безопасност и здраве при работа по утвърдените програми;
- електрическата инсталация трябва да бъде направена по начин, в съответствие с изискванията на Правилника за устройство на електрическите уредби и Правилника по БТ при експлоатация на електрическите уредби;
- всички ползвани от учениците електроуреди, инсталации, шнулове, контакти, щепсели и т.н., трябва да бъдат обезопасени против директен и индиректен допир с електрическия ток. Ако това не е изпълнено, да се уведоми преподавателя;
- в кабинета по информатика трябва да се спазва строга дисциплина и порядък, което е задължение на преподавателя и учениците;
- включването и изключването на компютрите да става само с разрешение от преподавателя, при съблюдаване на мерките за сигурност;

- оставяне на ученици в кабинета през време на почивката без присъствие на преподавател не се допуска;

Чл. 70.3. Правила за безопасна работа в училищната мрежа и в ИНТЕРНЕТ

- използват се само за образователни цели;
- учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители без тяхно разрешение.
- Учениците са длъжни да информират незабавно лицето под чието наблюдение работят, когато попаднат на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
- Да не се отварят приложения на електронна поща получена от непознат подател;
- Забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната мрежа или атакува други системи;
- Забранено е използването на чуждо потребителско име или парола;
- Не трябва да се представят неверни данни;
- При работа в мрежата трябва да се уважават правата на другите;

Чл.71. Правила за работа в кабинета по БИОЛОГИЯ

1. По време на експериментална дейност, спазвайте стриктно правилата за безопасна работа, работете внимателно и грижливо след писмени и устни обяснения от учителя;

2. В кабинета по биология не яжте, не пийте без разрешение, не пробвайте веществата на вкус;

- 3.Забранява се изнасянето на веществата извън кабинета без разрешение на учителя;
- 4.Не се допуска използването на лабораторни съдове за пиене на вода;
- 5.Учениците са задължени да спазват образец ред в кабинета

- а/ почистване на работното място
- б/ измиване на съдовете след работа
- в/ подреждане и прибиране на наборите
- г/ затваряне на всички съдове и грижливо прибиране на химикалите
- д/ изключване на микроскопите от ел.инсталацията

6.При изтичане на формалин от формалинов препарат, да се уведоми учителя и да се вземат нужните мерки;

7.При работа с микроорганизми е задължително:

- а/ да се внимава работещият да не се зарази с микробна култура
- б/ всички манипулации с микроорганизми да се извършват в областта на пламъка на спиртната лампа
- в/ да не се говори, киха, особено при отворени петрита, стерилно засяни с МО
- г/ пипетите, с които е работено, да се поставят в цилиндър с дезинфекционен разтвор и след това да се стерилизират

8.При лабораторни занятия по генетика да се внимава при използването на етер, който е отровен и лесно запалим;

9.При работа със спиртна лампа да се следи:

- а/ пламъкът да не е достатъчно голям и да осигурява стерилност
- б/ лампата да се загася веднага след работа, а преди напускане на кабинета да се провери дали няма оставена лампа да гори
- в/ редовно да се долива спирт в лампата и да се подменя филтъра
- г/ да се внимава при работа със стерилен материал, стерилна хартия да не се запали и предизвика пожар
- д/ след работа работното място да се разчисти и дезинфекцира чрез избърсване с памук, напоен със спирт
- е/ след приключване на работа задължително да се измият и дезинфекцират ръцете

10.При всеки инцидент, колкото и малък да е той, да се уведоми веднага учителя.

Чл.72.Правила за работа в кабинета по ХИМИЯ

1. Провеждайте само опитите, предвидени от учителя, като спазвате стриктно правилата за безопасност;
2. Бъдете особено внимателни при работа с концентрирани разтвори на киселини и основи, огнеопасни, избухливи и отровни вещества;
3. В кабинета по химия не яжте, не пийте без разрешение, не пробвайте веществата на вкус, не се накланяйте над съдовете с реактив;
4. Когато определяте мириса на веществата, не правете дълбоко вдишване. Внимателно направлявайте към себе си газ или пара с помоща на ръката;
5. Наливайте или насипвайте реактиви само над лабораторната маса. Пролетите или разсипани реактиви незабавно отстранявайте по указание на учителя. Не оставайте открити реактивни стъкла и банки с твърди вещества. Връщайте реактивните стъкла и банките на техните места;
6. Участвите по кожата и дрехите, на които е попаднал реактив, отначало измивайте с вода, а после неутрализирайте с подходящи вещества;
7. За опитите взимайте вещества в количества, оказани от учителя или инструкцията за работа;
8. Останалите вещества не връщайте обратно, а ги събирайте в специално определени за целта съдове;

9. След работа почиствайте работното си място. Не оставяйте съдове с остатъци от веществата;

10. Използвайте правилно нагревателните прибори и спазвайте строго правилата за безопасност при нагряване:

а/ запалвайте спиртната лампа с кибритена клечка или запалена треска. Гасете лампата чрез покриване на пламъка с капачето

б/ не нагрявайте течности и твърди вещества в дебелостенни стъклени съдове

в/ отворите на съдовете, в които нагрявате течности, насочвайте встрани от себе си и другарите си, не се накланяйте над нагряваните съдове

г/ в епруветките загрявайте малки количества вещества, течностите не бива да заемат повече от 1/3 от обема на епруветката

д/ епруветката с веществото загрявайте най-напред равномерно, а след това на нужното място

е/ нагрявайте епруветката под нивото на течността

ж/ след нагряване, незабавно загасете лампата

11. Изпитваните газове запалвайте само след проверка на тяхната чистота.

Чл.73. Водогрейнни котли – ниско налягане

1. Обслужването на водогрейнни котли с ниско налягане се възлага на лица, които притежават необходимата правоспособност “огняр”.

2. Огнярът трябва основно да познава конструкцията на котела, техническата характеристика, автоматиката, газовата горелка, котелната инсталация, отоплителната инсталация, горивното пространство, електрозахранването.

3. Котелът и съоръженията към него трябва да бъдат механично и електрообезопасени.

4. Помещенията, в които са монтирани водогрейнните котли ниско налягане трябва да отговарят на противопожарните норми и изисквания.

5. Огнярите задължително да са снабдени и да ползват полагащите им се лични предпазни средства и специално работно облекло.

6. Входните врати на котелното помещение да се отварят навън. През време на работа на котлите вратите да не се заключават.

7. В началото на пролетно – летния сезон огнярът трябва да извърши основна профилактика на котела, котелната и отоплителна инсталация.

Чл.74а. Организирано придвижване на ученици, като пешеходци или пътници в транспортни средства.

1. Пешеходците, които участват в движението по пътищата, са длъжни да спазват установените правила, да не създават опасност или пречка в движението.

2. Пешеходците се движат само по тротоарите, а ако няма такива – от дясната страна на банкетите.

3. Допуска се движение по пътното платно само в случаите на организирани шествия, колони. Колоните не могат да бъдат повече от 4 лица в редица и се движат в крайната част на дясното платно. Първият и последният от лявата страна носят червен флаг и фенер /ако е тъмно/.

4. Преминаването на пътя не може да става на друго място, освен на пешеходна пътека.

5. Пешеходците, които желаят да се качат на превозните средства, са длъжни да ги изчакат на определеното място върху тротоара или на специални острови за чакане.

6. По време на пътуване, на пътниците е забранено да стоят на стъпалата, да отварят вратите, да се навеждат през прозорците.

7. Превозването на ученици с товарни автомобили е забранено. Може да се извърши по изключение в случаи на бедствие.

8. Когато деца или ученици се превозват групово в автобуси, на предната и задна част на автобуса се поставя съответен надпис.

Чл.74б. ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ, ПОЛЗУВАЩИ ВОДНИТЕ ПЛОЩИ СА:

I. При посещение на водните площи сте длъжни:

1. Да се къпете само в разрешените водни площи;
2. Да не претоварвате плавателните съдове извън допустимите норми на човекоподемност и товароподемност;
3. Да не скачате от лодките, катерите и водните колела, както и от непригодените за тази цел брегови съоръжения;
4. Да не се доближавате до движещи се (а в реките и до закотвени) плавателни съдове;
5. Да не се движете с лодки и други плавателни съдове в районите, определени за къпане;
6. Да не измествате и да пазите от повреждане знаците, сигналните средства и спасителните съоръжения на спасителната служба, както и съоръженията, оставени за оказване помощ на пострадали лица;
7. Да не блъскате другите посетители във водата и да не извършвате други груби действия спрямо тях;
8. Да спазвате всички изисквания на този инструктаж и правилника за вътрешния ред на съответната водна площ и флаговата сигнализация и да не плувате зад ограничителните плаващи знаци;
9. Да викаете за помощ само при действителни инциденти;
10. Да играете с топка и участвувате в други игри само в определените за тази цел места, без да безпокоите останалите посетители;
11. Да не замърсявате водата и брега;
12. Да се подчинявате на нарежданията на личния състав на водноспасителните станции, постове и дежурни по водни бази.

II. Малолетните и непълнолетните ученици да не се къпят в забранените или неохранявани от водноспасителни постове водни площи.

III. Забранява се къпането на ученици, намиращи се в нетрезво състояние или страдащи от епилептични припадъци, сърдечни, кожни и други противопоказни заболявания.

Извънучилищна и трудова дейност в училището

Чл.75. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на извънучилищна и трудова дейност в училището, да се спазват установените в България единни норми и изисквания.

Чл.76. Действия в случаи на авария, пожар или природни бедствия.

1. Училището да има конкретен план за ликвидиране на авария, пожар или природно бедствие.
2. Планът за ликвидиране на авария, пожар или природно бедствие да се знае от всички в училището/ученици, учители, служители/ и да се провежда учебна евакуация не по-малко от два пъти годишно, като едната от тях да се провежда при започване на учебната година, но не по-късно от края на октомври.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл.77. (1) За всяка трудова злополука пострадалият или свидетелите на злополуката незабавно уведомяват директора на училището или упълномощеното от него длъжностно лице.

(2) Незабавно след уведомлението за трудовата злополука директорът на училището или упълномощеното от него длъжностно лице са длъжни да организират разследване на обстоятелствата на злополуката. При разследването задължително се канят представители на работниците и служителите от КУТ и на синдикалните организации в училището.

(3) За резултатите от разследването се съставя протокол, който трябва да съдържа данните по чл.10, ал.1 от НУРРОТЗ, като към него се прилагат писмени показания на свидетелите на злополуката.

(4) Препис от протокола по ал.3 се предоставя на териториалното поделение (ТП) на НОИ.

Чл.78. (1) Когато обстоятелствата, при които е станала злополуката, дава основание да се предполага, че тя е трудова, директорът на училището или упълномощеното от него длъжностно лице са длъжни в срок от 3 работни дни от узнаването за нейното настъпване да подадат в ТП на НОИ по регистрацията на осигурителя декларация по образец, утвърден от управителя на НОИ, и обнародвана в “Държавен вестник”. Декларацията се вписва в регистъра за трудовите злополуки в училището.

(2) Директорът на училището или упълномощеното от него длъжностно лице подава декларацията по ал.1 и когато при разследване на злополуката, извършено от контролните органи на НОИ, е установено, че злополуката има характер на трудова. В този случай декларацията се подава в срок от 3 работни дни от предписанието на контролния орган на НОИ.

(3) Когато злополуката не бъде декларирана по реда на ал.1, пострадалият или неговите наследници имат право да подадат декларацията в срок от една година от настъпването на злополуката в ТП на НОИ.

(4) Когато има повече от едно пострадало при злополуката лице, декларация се подава за всяко пострадало лице.

(5) Декларацията се подава в 4 екземпляра, от които два остават в ТП на НОИ, един се предоставя на пострадалия или на наследниците му и един - на осигурителя.

Чл.79. (1) Когато има данни за настъпила трудова злополука, довела до временна неработоспособност, осигурителят предоставя на ТП на НОИ и копие от болничния лист. Ако се издаде разпореждане за признаване на злополуката за трудова и ако има продължение на болничните листове, осигурителят представя и копие от продълженията.

(2) В случаите по ал.1 копия от болничните листове се изпращат на ТП на НОИ в 3-дневен срок от представянето им пред директора.

Чл.80. Независимо от подаването на декларацията по чл.74 директора на училището или упълномощеното от него длъжностно лице са длъжни да уведомят незабавно ТП на НОИ, териториалната администрация на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” и другите компетентни органи за всяка злополука, причинила увреждане на повече от трима работещи, както и всяка злополука, довела до инвалидност или смърт, или има основание да се предполага, че ще доведе до такива увреждания. Когато злополуката е довела до инвалидност или смърт, задължително се уведомява и прокуратурата.

Чл.81. Дейността по разследването и установяването на трудовите злополуки се води според изискванията на Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки.

ГЛАВА ПЕТА

ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА

Чл.82. Първа долекарска помощ се оказва от работниците и учителите.

Чл.83. Обучението на работниците и учителите по правилата за оказване на първа долекарска помощ се прави по време на установените видове инструктажи по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

Чл.84. За ефективно оказване на първа долекарска помощ училището осигурява аптечни чанти, комплектовани с лекарствени и превързочни материали в зависимост от рисковите фактори на трудова и учебна дейност.

Чл.85. Първа помощ се оказва от този, който се намира най-близо до пострадалия.

Чл.86. През периода март-април да се извършва от специалист (медицинското или друго лице) в часа на класа или в часовете по ФВС по водно спасителна дейност.