Профилирана гимназия с преподаване на чужди езици "Екзарх Йосиф"
гр. Разград, ул."Никола Вапцаров" N10, 084/0878684525,info-1702608@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-07-525 / 14.02.2025 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 37, пар. 1, буква „а“, пар. 5 и 6 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните)

I. ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Ивана Георгиева Улева , на длъжност: Учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап за длъжностно лице по защита на данните на администратора на лични данни в Профилирана гимназия с преподаване на чужди езици "Екзарх Йосиф"

2. Възлагам на длъжностното лице по защита на данните по т. 1 да изпълнява следните задачи:

2.1. да информира и съветва администратора и служителите, които извършват обработване, за техните задължения по силата на Регламент (ЕС) 2016/679 и на други разпоредби за защитата на данни на равнище Европейски съюз или държава членка;

2.2. да наблюдава спазването на Регламент (ЕС) 2016/679 и на други разпоредби за защитата на данни на равнище Европейски съюз или държава членка;

2.3. да наблюдава спазването на вътрешните правила и политиките на администратора по отношение на защитата на личните данни;

2.4. да допринася за повишаване на осведомеността и обучението на служителите в Профилирана гимназия с преподаване на чужди езици "Екзарх Йосиф", участващи в дейностите по обработване;

2.5. да извършва необходимите одити (проверки) за прилагането на изискванията за защита на личните данни в Профилирана гимназия с преподаване на чужди езици "Екзарх Йосиф";

2.6. при поискване да предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните и да наблюдава нейното извършване;

2.7. да си сътрудничи с Комисията за защита на личните данни в качеството й на надзорен орган на Република България по всички въпроси, предвидени в Регламент (ЕС) 2016/679 или произтичащи от други правни актове на Европейския съюз или от законодателството на Република България или по въпроси, инициирани от надзорния орган;

2.8. да действа като точка за контакт за надзорния орган по въпроси, свързани с обработването, включително предварителната консултация, посочена в чл. 36 от Регламент (ЕС) 2016/679, и по целесъобразност да се консултира по всякакви други въпроси;

2.9. да води регистъра на дейностите по обработване на лични данни в Профилирана гимназия с преподаване на чужди езици "Екзарх Йосиф" в съответствие с чл. 30, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679;

2.10. да води регистъра на нарушенията на сигурността на личните данни и да подготвя уведомления

до Комисията за защита на личните данни и до субектите на данни при условията на чл. 33 и чл. 34 от Регламент (ЕС) 2016/679, когато е приложимо.

3. Длъжностното лице по защита на данните да не получава никакви указания във връзка с изпълнението на задачите по т. 2, да действа независимо и да се отчита пряко пред директора, който представлява администратора на личните данни.

4. Длъжностното лице по защита на данните да изпълнява и трудовите си задължения за своята длъжност по длъжностна характеристика.

5. На длъжностното лице по защита на данните да се изплаща допълнително месечно трудово възнаграждение в размер 50 лв. за допълнително възложената функция, считано от 14.02.2025 г.

В срок до 14.02.2025 г. настоящата заповед да се връчи на посоченото лице за сведение и изпълнение от Павлина Борянова Кошерова, на длъжност: ЗАС

Извършен предварителен контрол по чл.12, ал.3 от Вътрешните правила за реда и начина за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в ПГПЧЕ „ Екзарх Йосиф” от Светлана Великова– на длъжност заместник-директор, АСД по заповед № 748/29.07.2024 г. на директора на училището. Дата: 14.02.2025 г. Подпис:

Контрола по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

---

*(**Внимание:**: След възлагане на задачите, в съответствие с чл. 25б от Закона за защита на личните данни, администраторът уведомява Комисията за защита на личните данни за имената, единния граждански номер или личния номер на чужденец, и за данните за контакт на длъжностното лице по защита на данните. Формата и съдържанието на уведомлението и редът за подаването му се определят с чл. 9, ал. 2 от Правилник за дейността на Комисията за защита на личните данни и на нейната администрация.*

Комисията за защита на личните данни се уведомява и при последващи промени, като например при прекратяване на отношенията с длъжностното лице по защита на данните, при определяне на ново длъжностно лице по защита на данните, при промяна в съобщените на Комисията данни за контакт и други подобни.)

Документът е примерен и може да бъде променян по преценка на директора. При използването му, ненужните текстове, в т.ч. пояснения, се изтриват.

Директор:
Ивелина Антонова Христова .....
(подпис и печат)

Запознати със съдържанието на заповедта:

№ по ред	*Име и фамилия*	*Заемана длъжност*	*Подпис на лицето*
1.	Ивана Георгиева Улева	Учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	